



Stellenausschreibung

Praktikant*in

Büro Viola von Cramon-Taubadel MdEP

Zur Unterstützung unseres Brüsseler Teams suchen wir ab sofort ein hochmotiviertes, grünaffines Organisationstalent!

Aufgabenprofil

Unterstützung u.a. bei:

- Büroorganisation/-administration
- Vorbereitung-, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen
- Sichtung und Beantwortung des Mail-/Posteingangs
- Ausarbeitung von Briefings und kurzen Texten
- Kommunikation/Social Media

Deine Kenntnisse & Fähigkeiten

- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse ein Plus
- sicherer Umgang mit den gängigen Computerprogrammen; Erfahrungen mit Bildbearbeitung, Schnitt von Videos, Graphikdesign höchst willkommen
- Erfahrung mit dem Organisieren von Veranstaltungen und Aktionen online und in der realen Welt
- Kenntnisse der grüninternen Strukturen und idealerweise eigene Vernetzung innerhalb der Partei
- Vorwissen zu einem unserer Arbeitsschwerpunkte durch Studium, vorangegangene Tätigkeiten oder politisches Engagement wäre großartig
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine kommunikative Art

Vertragsbedingungen

- Vollzeitpraktikum (40 Std./Woche) mit Arbeitsort Brüssel
- Vertragsdauer 5 Monate (20. oder 23. November 2020 bis 20. April 2021)

- Vergütung erfolgt innerhalb des vom EP festgelegten Rahmens und kann je nach Qualifikation variieren
- Kranken- und Unfallversicherung für die Dauer des Praktikums

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

- Motivationsschreiben und CV mit dem Betreff „Ausschreibung Praktikum“ bitte per E-mail an: viola.voncramon@ep.europa.eu
- Bewerbungsfrist ist der 18. Oktober 2020.
- Bewerber*innen, die in die engere Auswahl kommen, werden für den 19. oder 20. Oktober 2020 zu einem Bewerbungsgespräch per Zoom eingeladen.